



precision. nothing less.

Backoffice & Logistics Specialist (m/w/d)

(20-30 Stunden/Woche, Erlangen)

Die ilis gmbh ist ein innovatives, international ausgerichtetes Unternehmen im Bereich optische Messtechnik und Softwareentwicklung. Seit 1998 beliefern wir Kunden in der Glas- und Optikindustrie mit eigenentwickelten Prüfgeräten und Softwarelösungen zur Prozessüberwachung und Qualitätssicherung. Unsere Kunden sind namhafte Industrieunternehmen und Forschungseinrichtungen in Deutschland, Europa und der ganzen Welt.

Ihre Aufgaben:

- Auftragsmanagement (Erfassen und Verfolgen von Projektfortschritten)
- Versand- und Exportorganisation (Zollabwicklung, Exportkontrolle, Speditionsaufträge, etc.)
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Messeauftritten
- Organisation und Betreuung von Inhouse-Seminaren (ilis academy)
- allgemeine Büroorganisation (Telefonzentrale, Post, etc.)

Ihr Profil:

- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- praktische Erfahrung im Außenhandel in einem technischen Umfeld
- sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprachniveau) und gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Leistungs- und Lernbereitschaft

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- kurze Entscheidungswege und Raum für eigene Ideen
- eine leistungsgerechte Bezahlung
- einen modern ausgestatteten, ergonomischen Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie diese per E-Mail an bewerbung@ilis.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Schreinert unter 09131/9747793 gerne zur Verfügung.